

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE			TRÁMITE:	
ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A PETICIONES RELACIONADAS CON ASUNTOS RELIGIOSOS			SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN				
CONSISTE EN SOLICITAR APOYO EN ESPECIE PARA FESTIVIDADES PATRONALES O BIEN PARA LLEVAR A CABO UNA OBRA O REMODELACIONES EN SUS TEMPLOS.				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	DG005/2026			
FUNDAMENTO JURÍDICO	<ul style="list-style-type: none"> ARTÍCULO 139, 140, 141, 142 Y 143 DEL BANDO MUNICIPAL 2026. Y DEMÁS ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES. 			
DOCUMENTO A OBTENER	OFICIO DE CONTESTACIÓN		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
	N/A	X	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	A PETICIÓN DEL SOLICITANTE PARA SOLICITUD DE APOYO EN FESTIVIDADES PATRONALES, EN REMODELACIONES DE TEMPLOS A BENEFICIO DE SU RELIGIÓN.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SUJETO A INSPECCIÓN PARA VERIFICAR LA VIABILIDAD DEL APOYO.			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
1.- PRESENTAR PETICIÓN POR ESCRITO, EN FORMA PERSONAL.	SI	1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN VIGENTE.	
2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL.	SI	1		
3.- EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	SI	1		
4.-PRESUPUESTO	SI	1		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PUBLICAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ul style="list-style-type: none"> INGRESAR LA PETICIÓN. DEBERÁN CONTENER LAS ESPECIFICACIONES ADECUADAS Y REQUERIMIENTOS COMO SON NOMBRE COMPLETO, DOMICILIO, TELÉFONO O NÚMERO DE CONTACTO. 			

	<ul style="list-style-type: none"> • DEBE DE IR DIRIGIDO A LA PRESIDENTA MUNICIPAL CON COPIA A GOBERNACIÓN. • ESPECIFICAR EL MOTIVO PARA EL APOYO Y CANTIDAD APROXIMADA DE BENEFICIARIOS. • SELLO DE LA PARROQUIA O MAYORDOMÍA E IDENTIFICACIÓN OFICIAL. • INGRESARLO POR OFICIALÍA DE PARTES (3 JUEGOS DE COPIAS). 			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	03 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL INGRESO DE LA SOLICITUD			
COSTO	GRATUITO	FUNDAMENTO JURIDICO	N/A	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
	N/A	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
<p>LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN CONTARÁ CON UN PLAZO DE 3 DÍAS HÁBILES PARA PREVENIR AL SOLICITANTE. UNA VEZ NOTIFICADO, EL SOLICITANTE DISPONDRÁ DE 3 DÍAS HÁBILES PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN. TRANSCURRIDO ESTE PLAZO SIN RESPUESTA, EL TRÁMITE SE TENDRÁ POR NO PRESENTADO.</p>				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	<p>MOTIVOS POR LOS CUALES NO SE PODRÁ OTORGAR EL DOCUMENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LA DOCUMENTACIÓN SEA APÓCRIFA O ESTÉ INCOMPLETA, NO SE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE, O EL GIRO SOLICITADO NO SEA COMPATIBLE CON EL USO DEL LUGAR O ESPACIO. 			
	<p>MOTIVOS POR LOS CUALES SE OTORGA EL DOCUMENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EL SOLICITANTE PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA Y VIGENTE. 			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN			GOBERNACIÓN MUNICIPAL	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA			LIC. EDGAR LARA CASTRO	
DOMICILIO				
CALLE	PLAZA JUAREZ S/N		NO. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA	BARRIO SAN JUAN		MUNICIPIO	ZUMPANGO
C.P.	55600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 6:00 PM Y SÁBADOS DE 9:00 A 1:00 PM.	
LADA	TELEFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO	
591	9175141	N/A	direccion.gobernacion@zumpango.gob.mx	
N/A	N/A	N/A	N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	

LADA	TELEFONOS	EXT	CORREO ELECTRONICO
N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PRECUNTA FRECUENTE	¿DÓNDE PUEDO INGRESAR MI PETICIÓN?		
RESPUESTA:	EN OFICIALÍA DE PARTES		
PRECUNTA FRECUENTE	¿QUÉ PASARÍA SI NO CUENTO CON LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL?		
RESPUESTA:	CON CUALQUIER OTRO DOCUMENTO ACEPTADO COMO IDENTIFICACIÓN OFICIAL QUE CUENTE CON SU FOTOGRAFÍA PUEDE TRAMITARLO.		
PRECUNTA FRECUENTE	¿EN DONDE SE ENTREGA LA RESPUESTA A MI SOLICITU?		
RESPUESTA:	EN LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			
N/A			

<p>ELABORÓ:</p>  <p>C. MILAGROS MARISOL VELAZQUEZ VITAL. ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN</p>	 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO</p>  <p>LIC. EDGAR LARA CASTRO DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN</p>  <p>ZUMPANGO La transformación continúa 2025-2027</p> <p>DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">15 / 04 / 2026</p>
--	---	--